|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Dương Hà, ngày 26 tháng 9 năm 2022* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 26/9/2022 đến ngày 30/9/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****26/9** | Sáng | - Chào cờ- Các lớp học theo TKB- BGH dự giờ | - Trường Tiểu học Dương Hà | - TPT, CBGV, HS- BGH- GV, HS |
| Chiều | - 14h: Chuyên đề TĐ khối 5 ( Lớp 5D)- Các lớp học theo TKB- 14h: Kiểm tra kế hoạch bài dạy- Các tổ nộp TK chất lượng khảo sát | - Trường Tiểu học Dương Hà | - GV, HS- Đ/c Nguyễn Lan |
| **Thứ 3****27/9** | Sáng | - XD kế hoạch năm học 2022 – 2023.- Ký duyệt Kế hoạch các môn học và HĐGD | - Trường Tiểu học Dương Hà | - BGH- TCM |
| Chiều | - 13h30: Đ/c Thu tập huấn tại HT 3.22 | - Trường Tiểu học Dương Hà | - BGH |
| **Thứ 4 28/9** | Sáng | - Xây dựng KH năm học 2022-2023- BGH kiểm tra nề nếp | - Trường TH Dương Hà | - BGH, VP- BGH |
| Chiều |  - 14h: Đ/c Thuần tập huấn phòng chống dịch sốt xuất huyết tại HT UBND xã DH- Làm việc tại trường | - Trường TH Dương Hà | - BGH,VP, GV |
| **Thứ 5****20/9** | Sáng |  - VP nhận công văn báo cáo- Kiểm tra hồ sơ phổ cập | - PGD- Trường TH Dương Hà | - Đ/c Giang- BGH- Đ/c Thuần |
| Chiều | - Làm việc tại trường | - Trường TH Dương Hà | - BGH,VP, GV |
| **Thứ 6****30/9** | Sáng | - BGH kiểm tra nề nếp | - Trường TH Dương Hà | - BGH |
| Chiều |  - Sinh hoạt chuyên môn | - Trường TH Dương Hà | - Các tổ- BGH, VP, HCM |
| **Thứ 7****1/10** | Sáng | Tổng vệ sinh môi trường | - Trường TH Dương Hà | - Lao công |
| Chiều |  |  |  |
| **CN****2/10** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU****Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hương** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy